

平成28年度 つくばね学実習 毎週金曜日の動きについて (生徒用)

①金曜日は朝のSHRでその日の連絡や次の日の連絡を行う。

それ以降の緊急の連絡があれば、午後、教室の黒板に掲示するので帰校したらクラスの黒板を必ず見る。

②4限が終わったら速やかに食事をとる。

清掃はなし。

③更衣をする場合、男子は教室・女子は女子更衣室で行う。

基本的には学校ジャージ。その他必要な服装については、各自で確認すること。

④持って行かない荷物は、教室に置き、教室を施錠する。

実習時間中は教室施錠するので忘れ物をしないように。

⑤貴重品は自分で管理する。

基本的には自分の責任で貴重品は管理する。

⑥昼食が終わったら13:00までに実習グループごと会議室に集合する。

グループが全員そろったら、リーダーが職員室の施設担当の先生を呼びに行く。
名札はそこで先生から受け取る。

⑦名札は移動中も活動中も必ず首に掛ける。

特に指示がない限りは、常に名札を首に掛けておく。

⑧筑波高校を13:10までに出発する。

同じ時刻に生徒が集中するので校門付近では安全に十分注意する。

⑨同じ施設はまとめて移動すること。

安全のため決して個人行動はしてはならない。交通ルールやマナーを守って移動する。
つくばね学は地域から注目されている。移動中の態度で筑波が評価されている。

⑩移動中のトラブルが起きたら、筑波高校に連絡する。

自転車のパンクや交通事故などが起きたら、すぐに学校に連絡する。

⑪施設に到着したら

出勤簿があるので自分でサインをする。

活動中や活動後にメモをしっかりとっておく。

活動報告書の施設担当者コメントは無理なら書いてもらわなくてもよい。

⑫15:30~16:00の間に筑波高校に帰る。

遅れそうな場合は必ず筑波高校に連絡をする。

自分のホームルームの黒板に連絡事項があるかどうか確認する。

⑬自転車を所定の場所に置き施錠する。

自転車に不具合があれば、施設担当の先生に報告する。

自転車に雨が当たらないように、ぎりぎりまで奥まで詰めて駐輪する。

⑭帰校したら下足箱→廊下を静かに移動し会議室に入る。

15:45までは会議室で活動報告書を書く。

表面の「本時の活動内容」は箇条書きでもよい。

「特に頑張ったこと」「反省事項」は星印以上の長さで、きちんと文章で書く。

書けたら個人ごとに施設担先生の職員室机上に提出する。

先生がいたら指導を受ける。内容が不十分な場合は、書き直しをすることがある。

⑮報告書・名札・自転車の鍵を自分の担当の先生に提出する。

必ず自分で返す。他の生徒に頼まない。

自転車の鍵は名札の中に入れて返す。

⑯実習に欠席したら「欠席理由書」を書き、先生から直接指導を受ける。